



## NABÍDKA PRÁCE

**pracovní místo správce inform. a komunik. technologií**

Místo výkonu – **Třeboň**

Pracovní poměr – doba neurčitá

Předpokládaný nástup – 1. 6. 2019 nebo dle domluvy

Zařazení: 10. platová třída

### **Požadavky:**

- vzdělání – SŠ, VŠ (bakalářské studium)
- samostatnost
- bezúhonnost
- řidičský průkaz sk. B

### **Pracovní náplň:**

- zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky
- správa a běžná údržba výpočetní a komunikační techniky pro pracoviště SOA v Třeboni, SOkA Tábor a SOkA Prachatice
- spolupráce na centrálních nákupech výpočetní techniky

**Bonusy:** 25 dní dovolené, 5 dní zdravotního volna, příspěvek na stravování, osobní příplatek a další

**Žádosti s příloženým životopisem a motivačním dopisem** doručte na adresu úřadu ČR-Státní oblastní archiv v Třeboni, Husova 143, 379 01 Třeboň nebo osobně na podatelnu úřadu.

Žádost lze podat rovněž na e-mailovou adresu [martin.hankovec@ceskearchivy.cz](mailto:martin.hankovec@ceskearchivy.cz), [personalista@ceskearchivy.cz](mailto:personalista@ceskearchivy.cz)